



CODICE ETICO

Il presente Codice definisce le linee guida comportamentali ed i principi fondamentali a cui X3 Solutions ha deciso di ispirarsi, la cui osservanza viene richiesta ad ogni Destinatario interno ed esterno, nell'ambito delle proprie funzioni, al fine di prevenire condotte che possano ledere il buon funzionamento dell'organizzazione aziendale e l'immagine della Società.

1. Ambito di applicazione

1.1 Attraverso il Codice Etico, X3 Solutions formalizza l'impegno della Società a comportarsi, nello svolgimento della propria attività aziendale e nelle relazioni con clienti, fornitori, partner, dipendenti e collaboratori, nel rispetto dei principi etici e delle norme di relazione ivi descritte.

1.2 Con tale documento inoltre, X3 Solutions si impegna a rendere noto a tutti i Destinatari interni (management, dipendenti, collaboratori e consulenti) ed esterni (fornitori, partner, clienti ed appaltatori), il sistema dei valori che si richiede espressamente di rispettare nell'erogazione della propria prestazione lavorativa e nello svolgimento di qualsiasi atto che concorra all'andamento e allo sviluppo dell'attività aziendale.

2. Destinatari

2.1 Le disposizioni del presente Codice Etico si intendono vincolanti per il personale (management e dipendenti), inclusi collaboratori e consulenti esterni che svolgano prestazioni correlate all'attività aziendale; i partner commerciali e/o operativi che collaborino allo sviluppo del business; i fornitori di beni e servizi selezionati dalla Società; i clienti ed eventuali appaltatori.

2.2 I principi ed i valori contenuti nel Codice Etico qualificano il corretto svolgimento della prestazione lavorativa dei Destinatari interni e le adeguate condotte che tutti i Destinatari esterni sono chiamati a mantenere nel rapporto instaurato a vario titolo con la Società.

2.2 Ogni Destinatario è tenuto a conoscere quanto disposto nel presente documento e contribuire, come possibile, alla sua reale attuazione, segnalando eventuali condotte irrispettose, illecite e contrarie al sistema dei valori sanciti dal Codice Etico.

3. Principi etici aziendali

I principi etici fondamentali a cui X3 Solutions ha ritenuto opportuno ispirarsi nello svolgimento della propria attività e di cui richiede ad ogni Destinatario la piena osservanza, sono: legalità, integrità, diligenza, imparzialità, tutela della salute e della sicurezza, trasparenza, riservatezza, rispetto dell'ambiente, collaborazione e tutela della proprietà intellettuale.



4. Legalità

X3 Solutions si impegna a rispettare e far rispettare al proprio interno, tutte le leggi e i regolamenti applicabili nel settore in cui opera. Ogni Destinatario è tenuto ad evitare comportamenti illegali o non etici, al fine di promuovere un ambiente di lavoro che incoraggi il rispetto della legge.

5. Integrità

La Società e tutti i Destinatari del Codice si impegnano ad agire in modo onesto, corretto e responsabile, impegnandosi ad evitare pratiche ingannevoli o fraudolente in ogni atto che concorra allo svolgimento dell'attività aziendale e mantenendo standard elevati di condotta in ogni rapporto interno o esterno alla Società.

6. Diligenza

La Società e tutti i Destinatari si impegnano a svolgere il proprio incarico e la propria mansione con il massimo impegno e professionalità, ispirando la propria condotta ed ogni decisione relativa al contesto lavorativo ed aziendale al principio di buona fede.

7. Imparzialità

La Società si impegna a rigettare ogni forma di discriminazione nel trattamento di qualsiasi soggetto che entri in contatto con l'organizzazione aziendale, ad adottare criteri di merito nelle decisioni relative al personale dipendente, nella selezione dei collaboratori, partner e fornitori, tutto al fine di creare un contesto lavorativo in cui nessun aspetto personale possa dare luogo a condotte discriminatorie, irrispettose e illecite.

8. Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

La Società si impegna a garantire il massimo rispetto dell'integrità fisica, dei diritti e della dignità dei lavoratori, siano essi dipendenti, consulenti o collaboratori, nei luoghi di lavoro, agendo in conformità alle norme esistenti in materia e richiedendo a tutti i Destinatari il puntuale rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza.

9. Trasparenza

Nello svolgimento della propria attività lavorativa per la Società, i Destinatari del Codice sono tenuti a fornire informazioni chiare e complete. Si richiede in particolare ai Destinatari interni di adottare nello svolgimento di ogni attività commerciale, tecnica ed amministrativa la massima chiarezza con clienti, partner, fornitori ed appaltatori al fine di evitare incomprensioni che possano compromettere il rapporto di collaborazione o danneggiare la reputazione aziendale.

10. Riservatezza delle informazioni e dei dati personali

10.1 Ogni Destinatario interno è tenuto ad assicurare la totale riservatezza su tutte le informazioni relative all'azienda o al suo personale, delle quali sia venuto a conoscenza in virtù della propria funzione. Alla luce della tipologia di dati sensibili che potrebbero essere raccolti nello svolgimento



dell'attività aziendale, ogni eventuale divulgazione potrebbe comportare danno alla Società, si richiede quindi al personale di trattare e conservare solo i dati necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa ed in ogni caso riconducibili alla propria funzione, nel pieno rispetto di quanto disposto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016).

10.2 X3 Solutions si impegna nei confronti di tutti i Destinatari, interni ed esterni, ad adottare misure adeguate a garantire la sicurezza delle informazioni conservate, al fine di prevenire l'accesso non autorizzato o l'uso improprio dei dati trattati.

11. Rispetto dell'ambiente

La Società si impegna a contribuire positivamente con le proprie attività sulle persone, sulla società e sull'ambiente, adottando pratiche idonee a ridurre l'impatto ambientale, rispettando i diritti umani e promuovendo l'inclusione e la diversità.

12. Collaborazione e tutela della proprietà intellettuale

12.1 La Società promuove la collaborazione all'interno del settore in cui opera, rispettando la concorrenza e le norme in materia, instaurando rapportini di partnership commerciale ed operativa, al fine di realizzare una rete di rapporti fondata sul valore della condivisione di obiettivi.

12.2 La Società rispetta e riconosce l'importanza della proprietà intellettuale, in quanto elemento fondamentale dell'azienda e per tanto adotta e richiede che siano adottati atti idonei a tutelarla. Tutti i Destinatari del Codice, anche dopo la cessazione del loro rapporto di lavoro o della collaborazione, sono tenuti a non diffondere informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, procedure amministrative e commerciali adottate dall'azienda, ed ogni altro dato non reso pubblico dalla Società, salvo non sussista obbligo di legge in tal senso.

13. Norme etiche di relazione nei rapporti con dipendenti e collaboratori

13.1 Le norme etiche di relazione con il personale dipendente, i collaboratori ed i consulenti esterni, si basano sulla massima correttezza ed il rispetto della normativa in materia di lavoro, del contratto individuale/accordo privato stipulato e del CCNL applicabile.

13.2 Ogni dato personale di dipendenti e collaborati viene trattato esclusivamente da personale autorizzato dalla Società e conservato nelle modalità previste dal GDPR. Il trattamento dei dati personali durante e dopo il rapporto di lavoro o collaborazione avviene in maniera lecita e secondo correttezza e trasparenza; per scopi determinati, espliciti e legittimi, e conservati per un periodo non superiore al tempo necessario per raggiungere gli scopi del trattamento.

13.3 La relazione fra dipendenti, consulenti e collaboratori è sempre improntata sul rispetto reciproco della persona, della funzione e del ruolo. L'obiettivo della Società è di favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro propositivo e collaborativo, in cui nessuna condotta discriminatoria, irrispettosa o scorretta possa essere ritenuta tollerabile.



14. Norme etiche di relazione nei rapporti con i clienti

14.1 Le norme etiche di relazione con i Clienti si basano sul primario obiettivo aziendale di garantire la massima soddisfazione in relazione al prodotto o al servizio offerto. La soddisfazione del cliente deve essere raggiunta grazie alla qualità del servizio e la competenza del personale incaricato di gestire il progetto.

14.2 Il personale o il collaboratore esterno incaricato di relazionarsi con Lead o Clienti già fidelizzati, è tenuto ad astenersi da condotte contrarie al principio di trasparenza, sia per quanto attiene gli aspetti economici che gli aspetti tecnici del progetto, impegnandosi a comunicare in modo chiaro e responsabile ogni dato utile per una valutazione oggettiva di quanto proposto in fase di trattativa.

14.3 Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non possono in nessun caso offrire o accettare regali aventi un valore economico significativo o qualsiasi altra tipologia di bene/beneficio/utilità personale che non sia ascrivibile ad una normale relazione commerciale o di cortesia e che possa far sorgere il dubbio che la loro condotta tenuta non sia stata legale, trasparente o corretta.

15. Norme etiche di relazione nei rapporti con i fornitori

Le norme etiche di relazione con i fornitori, si basano sui principi di correttezza ed economicità. Le politiche di acquisto di prodotti e servizi hanno l'obiettivo principale di tutelare gli interessi commerciali della Società, allo stesso tempo la selezione si basa anche sulla necessità di instaurare relazioni esclusivamente con fornitori che garantiscano il rispetto dei principali valori aziendali e della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

16. Norme etiche di relazione nei rapporti con i partner

Le norme etiche di relazione con i partner commerciali e/o operativi si basano sul principio di integrità. La valutazione relativa all'instaurazione o prosecuzione della collaborazione si fonda sulla presenza di valori aziendali comuni e compatibili, sulla condivisione di obiettivi e sulla trasparenza di ogni eventuale accordo, al fine di realizzare una partnership strategica e duratura nel tempo.

17. Valore del Codice Etico

17.1 L'inosservanza di quanto disposto dal Codice etico da parte dei Destinatari, può comportare sanzioni differenti a seconda del ruolo ricoperto dall'interessato nell'organizzazione aziendale:

- i. Nel caso di dipendenti, i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede sono previsti dall'art. 2104 c.c. Una loro inosservanza, se accertata, può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 2106 cc.
- ii. Nel caso di collaboratori e in generale di Destinatari Esterni alla Società, l'inosservanza delle disposizioni del Codice sarà sanzionabile in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti sottoscritti.



Rethink your tomorrow

17.2 Le sanzioni irrogabili nei confronti dei dipendenti rientrano in quelle previste dal sistema disciplinare aziendale, costituito dalle norme del codice civile in materia e dalle norme previste dal CCNL applicabile.

17.3 Le violazioni commesse da collaboratori e/o Destinatari esterni, potranno determinare, in base a quanto disposto dalle clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, nelle condizioni generali di fornitura e negli accordi privati sottoscritti, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale o facoltà di esercizio del diritto di recesso, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora dalla condotta derivino danni alla Società.

Terni, 3 luglio 2023

X3 Solutions S.r.l.